



تصريح دخول / خروج أعيان الفترة الصباحية

الموقع : <input type="checkbox"/> شطر الطالبات <input type="checkbox"/> سكن الطالبات <input type="checkbox"/> المركز الطبي <input type="checkbox"/> السنة التحضيرية <input type="checkbox"/> أخرى.....					
نوع التصريح: <input type="checkbox"/> دخول أعيان <input type="checkbox"/> خروج أعيان					
مدة التصريح: <input type="checkbox"/> دائم <input type="checkbox"/> مؤقت - مدته					
بيانات الطلب	وصف الأعيان	النوع ورقم التسلسل	العدد	الغرض من الدخول / الخروج	بيانات الدخول والخروج
					البوابة
					اليوم
					التاريخ
					الوقت

الجهة المصروفة		بيانات طالبة التصريح	
.....	اسم المصروح:	<input type="checkbox"/> طالبة	<input type="checkbox"/> موظفة
.....	المنصب:	.....	الاسم (الرباعي):
.....	رقم الهاتف:	.....	الكلية / الإدارة:
.....	التوقيع:	.....	الرقم (الوظيفي/الجامعي):
الختم		.....	الوظيفة:
		.....	رقم الجوال:
		.....	التوقيع:

اعتماد تصريح : <input type="checkbox"/> الدخول <input type="checkbox"/> الخروج	
الاسم:	التوقيع:

<ul style="list-style-type: none">• فترة السماح بالدخول الصباحي تبدأ من الساعة (٨,٠٠ صباحاً) إلى الساعة (٢,٠٠ مساءً).• على الجهة الطالبة للتصريح التأكد من صحة البيانات قبل إرسالها وموافقة المسؤول عن الاعتماد في الجهة قبل ارسال التصاريح.• يتم إرسال التصاريح من الجهة عن طريق المعاملات الإلكترونية للإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطالبات ويتعذر استلامها ورقياً ما عدا تصريح دخول وخروج أعيان الفترة الصباحية يتم إبراز التصريح عند بوابة الدخول وتسليمه لمراقبة الأمن.• وقت استقبال التصاريح للإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطالبات يبدأ من الساعة (٨,٠٠ صباحاً) الى الساعة (١ مساءً) ويتعذر استقبال أي تصريح بعد الوقت المحدد ما عدا التصريح المطلوب للدخول في اليوم التالي.• لا يسمح بدخول أي أشخاص أو شركات بدون تصريح معتمد.• ضرورة إحضار أصل الهوية أو الإقامة للمطابقة مع التصريح وإبرازها لمراقبة الأمن عند الدخول.• لا يسمح إدخال أو إخراج الأعيان لشطر الطالبات بدون تصريح معتمد من الجهة الطالبة للتصريح.• يسمح بدخول الأعيان بأعداد كبيرة من بوابة الخدمات ويتعذر دخولها من البوابات الأخرى.	التعليمات الخاصة بتصاريح الفترة الصباحية
---	--